



PAM 491 Prácticum del Ministerio Pastoral

Informe de la Entrevista del Superintendente del Distrito

Como parte de su familiarización con el entorno ministerial que lo rodea, debe completar una entrevista con el Superintendente del Distrito que atiende a la congregación a la que asiste. Este informe debe ser entregado al mismo tiempo que el informe que abarca más de 100 horas de experiencia ministerial (o al punto final).

Aunque sería lo ideal, esta entrevista no está obligada a ser en persona. Puede ser realizada vía teleconferencia o aun telefónicamente.

Esté preparado para hablar sobre esta entrevista en la llamada con el representante de la facultad.

El informe debe incluir, entre otros, lo siguiente:

1. Proporcione el nombre, número de teléfono y correo electrónico del Superintendente del Distrito que atiende a la congregación a la que asiste.
2. ¿Tuvo que coordinar con un traductor para lograr esta entrevista con el Superintendente? ¿Qué tan difícil fue obtener la ayuda de un traductor?
3. Preséntese y explique la razón por la que usted (el estudiante) solicita esta entrevista. Tenga en cuenta cualquier observación o comentario del Superintendente del Distrito a su explicación. Puede decirle que lo está contactando porque esto es parte de los requisitos del prácticum de Artios con el objetivo de fomentar una conexión con el liderazgo de nuestra conferencia.
4. ¿Cuáles son las responsabilidades del Superintendente del Distrito?
5. ¿Cuáles son algunas de las tareas que disfruta el Superintendente del Distrito? ¿Cuáles son algunas de las tareas que el Superintendente del Distrito?

Se le anima al alumno que se esfuerce por entablar una relación amigable con el Superintendente del Distrito. Puede compartir detalles personales tal como información familiar o detalles sobre su llamado al ministerio, todo de acuerdo a como se sienta cómodo. También puede preguntarle al Superintendente del Distrito preguntas relacionales tal como cuanto tiempo ha servido en el

ministerio, o sobre su familia y experiencias, etc. La meta no debe ser solamente llamar para realizar la entrevista, pero fomentar una conexión.

6. ¿Cómo podría orar por el Superintendente del Distrito?

7. ¿Alguna observación adicional del estudiante?

NOTA: En caso de que no pudiera programar una entrevista con el Superintendente del Distrito, documente no menos de tres intentos para programar la entrevista en los siguientes espacios.

Intento No. 1

Medios de comunicación (llamada telefónica, correo electrónico, mensaje de texto, etc.):

¿Recibió una respuesta? En caso afirmativo, describa esa respuesta:

¿Pudo programar la entrevista? En caso afirmativo, anote la fecha, la hora y el medio.

¿Pudo realizar la entrevista? Si no, describa el motivo.

Intento No. 2

Medios de comunicación (llamada telefónica, correo electrónico, mensaje de texto, etc.):

¿Recibió una respuesta? En caso afirmativo, describa esa respuesta:

¿Pudo programar la entrevista? En caso afirmativo, anote la fecha, la hora y el medio.

¿Pudo realizar la entrevista? Si no, describa el motivo.

Intento No. 3

Medios de comunicación (llamada telefónica, correo electrónico, mensaje de texto, etc.):

¿Recibió una respuesta? En caso afirmativo, describa esa respuesta:

¿Pudo programar la entrevista? En caso afirmativo, anote la fecha, la hora y el medio.

¿Pudo realizar la entrevista? Si no, describa el motivo.