



## PAM 491 Prácticum del Ministerio Pastoral (4 créditos)

### Silabo/Programa de Estudio

(Last Update: 01SEP2025-sc)

#### **Consejero de la Facultad:**

David Lozano

[david.lozano@artioscollege.org](mailto:david.lozano@artioscollege.org)

#### **Fechas del Curso:**

Los últimos 1-5 términos del programa.

#### **Crédito:**

Los estudiantes obtendrán cuatro (4) créditos por una calificación satisfactoria en este curso

Los consejeros de la facultad proporcionan supervisión y dirección a los estudiantes en el prácticum y son responsables de clasificar sus tareas. **Por favor, contacte a su consejero de la facultad con todas las cuestiones relacionadas con el contenido del curso.**

Favor de contactar la Coordinadora del Coursesite, Alice Davis ([alice.davis@artioscollege.org](mailto:alice.davis@artioscollege.org)) o Kristin González ([kristin.gonzalez@artioscollege.org](mailto:kristin.gonzalez@artioscollege.org)), si requiere asistencia técnica con el coursesite.

#### **Descripción del Curso**

Una práctica de campo en el ministerio pastoral supervisado, con un énfasis en sintetizar el trabajo de curso del Técnico o la Licenciatura de Liderazgo Cristiano con la experiencia práctica del ministerio en una iglesia local.

#### **Libros**

Durante el curso de la práctica que el alumno leerá los siguientes libros en su totalidad.

#### ***El ministerio pastoral: Cómo pastorear bíblicamente***

por John MacArthur

#### ***Teología Práctica Pastoral***

por Teofilo Aguillón, Sr.

#### ***Ética Ministerial***

por Joe E. Trull, James E. Carter, J. Carter

#### **Calificaciones**

La nota final de la práctica es un grado de Satisfactorio/Reprobado, dependiendo de completar con éxito de las tareas del curso como se indica en el Resumen del Curso PAM 491

## Tareas de Curso

---

100 Horas de Actividad Ministerial Aprobada - 300 puntos

Informes de Libros - 300 puntos

Informe Integrativo - 300 puntos

\*Refiérase al Resumen de la Práctica para ver información detallada sobre las tareas del curso.

## Biografía del Instructor

---

### David Lozano- Decano Asistente de Asuntos Academicos en Español

David tiene más de quince años de experiencia en liderazgo como consejero profesional, pastor y misionero.

### Asignación de Liderazgo Primaria

- Senior Pastor - Coachella Valley Church
- Consejero - Condado de Riverside

### Educación

- Licenciatura en Liderazgo Pastoral - Artios Christian College (2021)
- Maestría en Consejería y Orientación - CSU San Bernardino (2015)
- Diploma de Pastoral Ministerial - LifeSpring School of Ministry (2014)
- Licenciatura en Psicología e Historia - CSU San Bernardino (2012)

## Objetivos del Curso

---

Artios Christian College busca equipar alumnos para el liderazgo Cristiano impartiendo información y enseñando habilidades prácticas. El éxito del alumno se mide en que tan bien demuestran dominio de los objetivos de instrucción. Esto proporciona una base para una evaluación objetiva del éxito del alumno y permite que el alumno sepa cuales conocimientos y habilidades pueden esperar obtener de cada curso.

A continuación, está la lista de los objetivos de instrucción específicos para este curso. Revisar los objetivos antes de comenzar el curso es beneficioso al ayudarlo identificar lo que se espera del alumno.

- Escribir una lista de metas de desarrollo para sí mismo.
- Participar en devociones diarias de oración y lectura Bíblica que duren no menos de 15 minutos cada día de la práctica.
- Mantener un equilibrio social y de salud al conscientemente hacer tiempo para participar en la familia, el descanso, la actividad física y las decisiones nutricionales sabias cada día de la práctica.
- Participar en un total de 100 horas de actividades prácticas ministeriales.
- Realizar una entrevista con el Representante de Área (o Representante Hispano) que atiende la congregación donde asiste el alumno.
- Realizar una entrevista con el Superintendente del Distrito que atiende la congregación donde asiste el alumno.
- Escribir informes semanales en los que describe su actividad ministerial, devociones diarias, equilibrio social y de salud, y la lectura; detallando el impacto de estas actividades y la lectura en su progreso hacia el logro de sus metas de desarrollo.
- Conseguir y mantener la cooperación de dos asesores de campo en la presentación de informes escritos sobre el impacto de las actividades del alumno en su progreso hacia el logro de sus metas de desarrollo.
- Leer dos textos sustanciales relacionados con la teología y la práctica del ministerio pastoral y un texto sustancial relacionado con el tema de la ética ministerial.

- Escribir un informe sobre cada uno de los tres libros ya mencionados, en el que proporciona un resumen, una crítica, y una reflexión sobre el texto en relación con su comprensión y práctica del ministerio pastoral.
- Describir sus actividades ministeriales, resumir su lectura, y sintetizar las actividades y lectura en un informe en el que se evalúa los beneficios de la práctica en relación con su desarrollo. Esta evaluación será específica en identificar: metas medibles que se han logrado, habilidades observables que se han dominado, e ideas y conceptos concretos que se han adoptado.

## Guías para las Tareas

---

### Trabajos escritos

#### General

1. Tenga en cuenta que no recibirá crédito por las tareas escritas atrasadas al menos que haya recibido la aprobación previa de su instructor. Envíe un correo electrónico a su instructor antes de la fecha límite de su asignación para solicitar una extensión.
2. Las tareas escritas son califican en contenido, ortografía, gramática, y formato. Todas las citas deben seguir el estilo de Chicago/Turabian.
3. Todo trabajo debe ser presentado de acuerdo con la *Política de Honestidad Intelectual* de Artios Christian College. Asegúrese de revisar la *Política de Honestidad Intelectual* al principio de cada curso para evitar el plagio, asegurar una cita adecuada de las fuentes, y proteger la integridad de su trabajo escrito.
4. Las tareas escritas entregadas deben estar en formato de **Microsoft Word (.doc o .docx)**. La mayoría de las aplicaciones de procesadora de textos son capaces de guardar un documento en este formato. Si aun no tuviera una aplicación que puede guardar en formato de Microsoft Word, puede descargar LibreOffice gratuitamente de <https://www.libreoffice.org/>

\*Refiérase al Resumen del Práctica para ver información detallada sobre las tareas del curso.

## Consejos para el Éxito

---

Artios Christian College está comprometido al éxito de nuestros alumnos. Estará bien equipado para tener éxito en sus estudios si mantiene estos consejos en mente:

1. **Revise y siga los requisitos establecidos en el documento de resumen.** Antes de comenzar el curso y al principio de cada semana, debe revisar el resumen del prácticum para asegurarse que está cumpliendo todas sus expectativas.
2. **Solicite un aplazamiento antes de la fecha límite.** Si no puede cumplir con un requisito del curso, DEBE discutir la situación con su consejero ANTES de la fecha límite. No espere hasta después de haber pasado una fecha de vencimiento para decirle que no puede completar la tarea.
3. **Planifique su lectura en adelante.** Se recomienda que mire las lecturas asignadas al principio del curso y haga un plan semanal de cómo completará la lectura a tiempo. Por ejemplo, si se requieren 800 páginas de lectura y planea pasar 20 semanas en el prácticum, establezca una meta de leer 40 páginas cada semana. Probablemente no completará la lectura a tiempo si se espera hasta fines de la práctica para comenzar a leer.
4. **Pida ayuda, en vez de frustrarse o quedarse atrás.** En caso de duda, HAGA PREGUNTAS de su consejero de la facultad. Los consejeros de la facultad están disponibles para responder sus preguntas y para dialogar sobre cualquier problema o inquietud que tenga con respecto al curso. No se permita desanimarse o confundirse y

atrasarse en el trabajo del curso simplemente porque no pidió ayuda. Si encuentra un error ortográfico o información incorrecta en el sitio del curso, complete un “Informe de Información Incorrecto.”

5. **Lea la retroalimentación del asesor de la facultad y ajuste consecuentemente.** Los consejeros de la facultad proveen comentarios sobre sus tareas a través del sitio del curso. A medida que avance en la práctica, asegúrese de prestar atención a la retroalimentación de su asesor de la facultad y de hacer ajustes en las tareas futuras para mejorar su calificación. Si se le deducen puntos en una tarea sin explicación de su asesor, envíele un correo electrónico para solicitar más información.

**TITULO DE ASIGNACIÓN**

**TIPO DE ASIGNACIÓN**

SOMETIDO A **NOMBRE DE INSTRUCTOR**

ARTIOS CHRISTIAN COLLEGE

EN CUMPLIMIENTO PARCIAL DE  
LOS REQUISITOS PARA EL CURSO

**NUMERO DEL CURSO**

**NOMBRE DEL CURSO**

POR

**NOMBRE DEL ALUMNO**

FECHA DE VENCIMIENTO: **DÍA, MES, AÑO**

SOMETIDO: **DÍA, MES, AÑO**