



## LEA 491 Prácticum del Liderazgo, Administración Eclesiástica, o Formación Espiritual

### Descripción de Responsabilidades del Consejero de Campo

---

Estimado prospectivo Consejero de Campo,

Gracias por su disposición para invertir en la próxima generación de siervos no-pastorales de la Conferencia General al servir como Consejero de Campo en este prácticum. Su papel en el éxito de nuestros alumnos es indispensable y apreciamos mucho su ayuda. El prácticum permite a que alumnos en los últimos términos de su programa de estudio integran su aprendizaje en el aula con experiencia ministerial real en el campo.

Como Consejero de Campo usted sirve como modelo, animador, maestro y guía para el alumno cuando el, o ella, se involucra en el ministerio real con personas reales. Sus responsabilidades (descritas a continuación) suponen un alto nivel de interacción cuando el alumno se dedique a las 75 horas de actividad ministerial asignada en el curso de un período de 10-30 semanas. Por favor revise estas responsabilidades con cuidado asegurándose de que usted puede comprometerse a cumplirlas. La calificación del alumno en este curso depende en gran medida de la realización y presentación puntual de los informes del Consejero de Campo.

#### Requisitos:

- Familiarizarse con el Resumen del Curso de LEA 491 Prácticum del Liderazgo, la Administración Eclesiástica, o la Formación Espiritual de manera que usted entienda completamente lo que se espera del alumno.
- Lea y guarde una copia de las metas de desarrollo personalizadas del alumno.
- Mantenga contacto al menos semanalmente con su alumno a través de visitas en-persona, por teléfono, o correo electrónico.
- Complete y envíe (por correo electrónico al Consejero de la Facultad, David Lozano, [david.lozano@artioscollege.org](mailto:david.lozano@artioscollege.org)) un informe semanal (antes de la medianoche cada lunes de los términos el que el alumno está inscrito en LEA 491 - hasta 4 meses) indicando el número de horas trabajadas por el alumno en durante el mes anterior (esta cifra la puede obtener del alumno quien mantendrá un registro de sus horas de cada semana) y resumir lo siguiente basándose en sus observaciones:
  - Habilidades específicas que el alumno aprendido o mejoro a través de la actividad ministerial práctica.
  - Desafíos nuevos o recurrentes que el alumno reconoció como áreas para mejorar a través de la actividad ministerial práctica y/o la lectura.

- Victorias nuevas o recurrentes que el alumno reconoció como áreas de fortaleza/competencia a través de la actividad ministerial práctica y/o lectura.
- Cualquier comentario adicional que considere pertinente para el asesor de facultad.

**Recomendaciones:**

- Comprometerse a un tiempo de oración una vez a la semana por su alumno.
- Lea y considere por lo menos uno de los tres libros que su alumno leerá en relación con el prácticum (el alumno le puede proveerle la lista).