



LEA 491 Prácticum del Liderazgo,  
Administración Eclesiástica,  
o Formación Espiritual

Informe Semanal del Asesor de Campo

---

---

**Entregar cada lunes antes de la medianoche. Someter vía correo electrónico al Asesor de Facultad, David Lozano, [david.lozano@artioscollege.org](mailto:david.lozano@artioscollege.org).**

La Fecha de Hoy: \_\_\_\_\_

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_

Nombre del Consejero de Campo: \_\_\_\_\_

Anote el número total de horas que el alumno dedico en la actividad ministerial práctica asignada durante el mes pasado (cada semana corre de domingo a sábado).

\_\_\_\_\_ horas

Escriba un resumen (en frases/oraciones completas) de lo que usted cree que el alumno logro en desde su informe previo. Enfóquese en lo siguiente:

1. Competencias o habilidades específicas que el alumno aprendió o mejoró a través de la actividad práctica ministerial.
2. Desafíos nuevos o recurrentes que el alumno reconoció como áreas para mejorar a través de la actividad ministerial práctica y/o lectura.
3. Victorias nuevas o recurrentes que el alumno reconoció como áreas de fortaleza/competencia a través de la actividad ministerial práctica y/o lectura.
4. Cualquier comentario adicional que considere pertinente para el asesor de facultad del alumno.

---

---

---

NOTA: En casos cuando el alumno no participa activamente en actividades ministeriales en el mes pasado, no es necesario un informe del consejero de campo.